

Št.: JN001857/2020-W01

Datum: 20.03.2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe

Zaporedna številka: 40/7-2020

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Javno naročilo je sofinancirano s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe. Tehnične specifikacije javnega naročila izhajajo iz Popisa del s ponudbenim predračunom in ostalih prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER - CASA DELLO STUDENTE CAPODISTRIA, Cankarjeva ulica 005, 6000 Koper (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 30.03.2020 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 3.04.2020 do 12:00
Odpiranje ponudb	3.04.2020 ob 12:01

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Vladimir MIKAC
E-poštni naslov: dd.koper@guest.arnes.si
Telefonska št: 05 6626252

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik bo omogočil ogled na lokaciji energetske sanacije fasade prizidka DŠD Koper v petek, dne 27.03.2020 ob 10.00 uri. Ogled ni obvezen.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Objava predmetnega javnega naročila je dostopna na Portalu javnih naročil:
http://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=347445

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na naročnikovi uradni spletni strani:
<http://www.ddkoper.si/index.php/javna-narocila>

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

ODDAJA PONUDB

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=17085
najkasneje do **03. 04. 2020** do **12.00** ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Ponudba mora biti zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **03. 04. 2020** in se bo začelo ob **12.01** uri na spletni aplikaciji e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o ponudbi, vloženi v pdf obliki, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

INFORMACIJE O POGAJANJIH

V postopek so vključena pogajanja.

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema **e-JN s povabilom k pogajanju**. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Datum: 20.03.2020

Kraj: Koper

DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpisajo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrčila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudba 1« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Obrazec popis del-ponudbeni predračun 1a« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf datoteki. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu: »Obrazec ponudba 1«, naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe,
- da so vse strani v ponudbi po možnostih oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

13. Ponudbena cena in plačilni pogoji

V obrazcu 1 Ponudba morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki.

Ponudbena cena mora biti v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena po načelu »fiksna cena, obračun po dejanskih izmerah« se določi na osnovi obrazca 1a-popis del-ponudbeni predračun, ki je sestavni del ponudbe. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stroški, ki so kakor koli vezani na predmet pogodbe in so podrobno definirani v obrazcu pogodbe. Cene z DDV so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe. Eventualni popust na ponudbeno ceno, se nanaša na vse in vsako postavko iz obrazca 1a-popis del-ponudbeni predračun.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 60 koledarskih dni od dneva oddaje ponudbe.

Ponudnik se zavezuje začeti z deli takoj po sklenitvi pogodbe. Ponudnik mora ponuditi 30 koledarskih dni za rok dokončanja del ter dobave in montaže opreme.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 1 ponudba.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu 1a-popis del-ponudbeni predračun.

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroški vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- ves pritrdilni, vezni material in ustrezne podkonstrukcije, dobavo in vgradnjo zaključnih profilov za izdelavo vseh potrebnih podkonstrukcij,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije **sistemskih rešitev detajlov s tehničnimi navodili za izvedbo**, proizvajalcev materialov za sistemsko izvedbo fasade, ter predložili predstavniku naročnika ustrezne vzorce, certifikate in izjave o lastnostih,
- obratovalni stroški (elektrika, voda..),
- stroške organizacije in ureditve gradbišča ter vodenja gradbiščne dokumentacije (gradbeni dnevnik, gradbena knjiga,...),
- stroški varovanja gradbišča v času med obratovanjem gradbišča in ko gradbišče ne obratuje do prevzema objekta s strani naročnika,
- stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroške ustrezne zaščite objekta (konstrukcije, stavbnega pohištva, finalnih površin: tla, vogale, stene, podboje..) in notranjih prostorov z opremo ipd. pred morebitnimi poškodbami, ter izvedel ustrezno protiprašno in protihrupno zaščito z začasnimi PVC folijami, zavesami in predpražniki iz filca, pregradnimi mavčnimi ali OSB stenami in prehodi,
- stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu,
- stroški bančnih garancij, dovoljenj in soglasij vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroški izdelave detajlnega terminskega plana,
- stroške vodenja gradbišča s strani vodje del in/ali vodje gradnje, ki jih prevzame izvajalec del,
- stroški prekinitev del zaradi: izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- stroški ukrepov za preprečitev požara na objektu vključno s požarno stražo pri delih z odprtim ognjem oz. izvajanju vročih del,
- stroški razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
- stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroški dokumentacije v treh izvodih: dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov in izvedenih del, naprav in opreme, vseh potrebnih meritev (strelovoda) poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik ob prevzemu objekta,
- stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje izvedenih del v treh izvodih in uvedba predstavnikov uporabnika v ravnanje, z izdelavo zapisnika,

- stroške sprotnega in končnega finalnega čiščenja prostorov z vsemi transporti in deponijami,
- stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta proti poškodbam, prahu, hrupu ali razmejitve med prostori gradbišča in ostalimi prostori objekta,
- stroški sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- stroške odprave pomanjkljivosti,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in končnem obračunu ter v garancijski dobi,
- izvajalec bo z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 1a-popis del-ponudbeni predračun.

Izbrani ponudnik bo zaračunal izvedena dela do višine 90 % pogodbene vrednosti, 10 % pogodbene vrednosti pa uspešni primopredaji in izvedbi končnega obračuna. Naročnik bo tako obračunana dela plačal v roku 30 dni od izstavitve računana na transakcijski račun izbranega ponudnika

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV. Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
-----------	--	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>

	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz</p>

	drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	-----------------------------------

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
---	--

DOKAZILO	<p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	<p>Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) v višini najmanj 150.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.</p> <p>V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.</p>
DOKAZILO	<p>Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).</p>
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

Tehnična sposobnost

<p>POGOJ 1 Reference za gradnje</p>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora razpolagati z najmanj dvema (2) referencama za izvedbo istovrstnih del (izvedba del energetske sanacije ovoja stavbe na objektih po klasifikaciji objektov CC-Si 11 "Stanovanjske stavbe" ali CC-Si 126 "stavbe splošnega družbenega pomena", v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, za obdobje zadnjih petih (5) let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile - predaja objekta naročniku - od vključno meseca objave pet let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvoliteto opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k dopolnitvam oziroma spremembam ponudbe.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>/</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

<p>POGOJ 2 Vodja del</p>	<p>Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo del. Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p>
-------------------------------------	---

	<p>Predlagani vodja del je v zadnjih petih (5) letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred petimi leti) deloval kot vodja del pri najmanj 2 referenčnih poslih, katerih predmet so bila istovrstna dela (izvedba del energetske sanacije ovoja stavbe na objektih po klasifikaciji objektov CC-Si 11 "Stanovanjske stavbe" ali CC-SI 126 "stavbe splošnega družbenega pomena", v skupni vrednoti vseh referenc najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec z navedbo podatkov o vodji del, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista vodje del.</p> <p>Gospodarski subjekt niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj pet let po uspešno opravljenem prevzemu del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zavarovanje odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

Tehnične specifikacije

Splošno o predmetu javnega naročila

Predmet javnega naročila je energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe.

Tehnične specifikacije javnega naročila izhajajo iz Popisa del s ponudbenim predračunom in ostalih prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Projektna dokumentacija in Popis del s ponudbenim predračunom

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je tudi sledeča dokumentacija:

- detajli
- Tehnično poročilo, ki ga je izdelalo projektno podjetje BIRO LOVŠIN inženiring, projektiranje in svetovanje d.o.o., Ob grabnu 26, 1217 Vodice, vključno z grafičnimi prilogami in ostalimi projekti.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe, vključujoč Popis del s ponudbenim predračunom. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz navedene projektne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s to projektno dokumentacijo ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz projektne dokumentacije.

Terminski plan

Rok za izvedbo vseh del v okviru tega javnega naročila je **najkasneje do v 60 koledarskih dneh od podpisa pogodbe**.

Naročnik bo ponudnika uvedel v delo najkasneje v roku petih delovnih dni po podpisu pogodbe. Naveden rok za izvedbo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetskimi pregledi in predajo del naročniku ter pridobitvijo potrebnih dovoljenj.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Podroben terminski plan s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del, vključno s finančnim planom rabe sredstev je dolžan izdelati izbrani ponudnik in ga v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku v pregled in potrditev.

Garancijska doba

Za izvedena dela in vgrajene materiale vključno se zahteva garancijska doba najmanj 10 let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema del s strani naročnika.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
1a	Popis del-ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja.
3	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen., ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja.
4	Vodja del	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja..
5	Referenčna lista vodje del	Izpolnjen, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja.
6	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran, ponudnik pripne v razdelek

		»Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja.
7	Vzorec zavarovanja za odpravo napak	Parafiran, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja
Dokazila	Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Priložena dokazila, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja
Priloga	Vzorec pogodbe: Gradbena pogodba o izvedbi energetske sanacije zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe	Parafiran, podpisan in žigosan, ponudnik pripne v razdelek »Drugi dokumenti« v aplikaciji eOddaja

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

(kot izhaja iz razpisnega obrazca 1a (popis del- ponudbeni predračun):		
Ponudbena vrednost za GOI dela:		EUR
Vrednost ponudbenih del:		EUR
9,5% DDV:		EUR
Vrednost ponudbenih del skupaj z DDV:		EUR

Ponudbena cena po načelu »fiksna cena, obračun po dejanskih izmerah« se nanaša na celotno naročilo. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter finalno čiščenje po končanih delih. Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Rok izvedbe del

Ponudnik se zavezuje začeti z deli takoj po sklenitvi pogodbe. Rok za izvedbo ponudbenih del je 60 koledarskih dni od datuma podpisa pogodbe dalje.

V. Garancija za izvedena dela

Ponudnik nudi za ponujena in izvedena dela garancijo:

- 5 let za GOI dela;

VI. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

VII. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasenih podizvajalcev ali priglasenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivenga dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočniimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER - CASA DELLO STUDENTE CAPODISTRIA**, Cankarjeva ulica 005, 6000 Koper v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne posle:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela energetske sanacije ovoja stavbe (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Klasifikacija objekta, kjer so bila izvedena referenčna dela (CC-Si)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1							
2							
3							
4							
5							

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vodja del

VODJA DEL:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

Velja za tuje gospodarske subjekte:

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 5

Referenčna lista vodje del

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je nominirani kader za vodjo del _____ kot vodja del nastopal pri sledečih referenčnih projektih:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela energetske sanacije ovoja stavbe (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Klasifikacija objekta, kjer so bila izvedena referenčna dela (CC-Si)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktne oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1							
2							
3							
4							
5							

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER - CASA DELLO STUDENTE CAPODISTRIA, Cankarjeva ulica 005, 6000 Koper

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER - CASA DELLO STUDENTE CAPODISTRIA, Cankarjeva ulica 005, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM
KOPER - CASA DELLO STUDENTE
CAPODISTRIA
Cankarjeva ulica 005
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <http://www.ddkoper.si>
Email: dd.koper@guest.arnes.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER - CASA DELLO STUDENTE CAPODISTRIA, Cankarjeva ulica 005, 6000 Koper

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER - CASA DELLO STUDENTE CAPODISTRIA, Cankarjeva ulica 005, 6000 Koper,

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje,



DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM
KOPER - CASA DELLO STUDENTE
CAPODISTRIA
Cankarjeva ulica 005
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <http://www.ddkoper.si>
Email: dd.koper@guest.arnes.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec pogodbe

GRADBENA POGODBA - Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe

sklenjena med

NAROČNIKOM: DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER - CASA DELLO STUDENTE CAPODISTRIA,
Cankarjeva ulica 005, 6000 Koper,
ki ga zastopa Vladimir Mikac, ravnatelj

Matična številka:	5050995000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 69749426
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0630 392

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ z naslovom »Energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedba strelovoda glavne stavbe« in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo energetska sanacija fasade zahodnega krila stavbe DŠD Koper in izvedbo strelovoda glavne stavbe po ponudbi izvajalca številka _____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo izvajalca številka _____ z dne _____;
- Tehnično dokumentacijo, ki obsega popis del, tehnično poročilo in grafične priloge in je kot priloga in sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila,

- Razpisna dokumentacija naročnika s prilogami, v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgodnjem odstavku

4. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeni dela opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi, tehničnimi smernicami), tehničnimi navodili, priporočili ter v skladu z navodili nadzora in naročnika.

Izvajalec izrecno potrjuje, da si je ogledal lokacijo pred oddajo ponudbe in je seznanjen z vsemi potrebnimi deli za izvedbo. Izvajalec tudi potrjuje, da je seznanjen z vso izdelano projektno dokumentacijo in ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimerne materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavev takšnih del. Vse stroške prekinitev del nosi izvajalec.

III. CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____ in znaša:

Pogodbena vrednost:	_____	EUR
Vrednost pogodbenih del:	_____	EUR
9,5% DDV:	_____	EUR
Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV:	_____	EUR

z besedo: _____ evrov in ____/100)

Pogodbena dela se zaračunavajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del in so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe in vključujejo vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo tega naročila.

Sredstva so predvidena v proračunu Republike Slovenije za leto 2020 na projektu 3330-17-0003 Vzdrževanje premoženja RS 2017 -2020, na proračunski postavki 569810 – Investicije v raziskovalno dejavnost, konto 4205 Investicijsko vzdrževanje. Skrbnica proračunske postavke je Mateja Tilija.

6. člen

V pogodbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški, ki niso navedeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kot sledi:

- stroški vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- ves pritrdilni, vezni material in ustrezne podkonstrukcije, dobavo in vgradnjo zaključnih profilov za izdelavo vseh potrebnih podkonstrukcij,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije-elaborata **sistemskih rešitev detajlov s tehničnimi navodili za izvedbo**, proizvajalcev materialov za sistemsko izvedbo fasade, ter predložili predstavniku naročnika ustrezne vzorce, certifikate in izjave o lastnostih,
- obratovalni stroški (elektrika, voda..),
- stroške organizacije in ureditve gradbišča ter vodenja gradbiščne dokumentacije (gradbeni dnevnik, gradbena knjiga,...),
- stroški varovanja gradbišča v času med obratovanjem gradbišča in ko gradbišče ne obratuje do prevzema

- objekta s strani naročnika,
- stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
 - vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
 - stroške ustrezne zaščite objekta (konstrukcije, stavbnega pohištva, finalnih površin: tla, vogale, stene, podboje..) in notranjih prostorov z opremo ipd. pred morebitnimi poškodbami, ter izvedel ustrezno protiprašno in protihrupno zaščito z začasnimi PVC folijami, zavesami in predpražniki iz filca, pregradnimi mavčnimi ali OSB stenami in prehodi,
 - stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu,
 - stroški bančnih garancij, dovoljenj in soglasij vključno s podaljšanji veljavnosti,
 - stroški izdelave detaljnega terminskega plana,
 - stroške vodenja gradbišča s strani vodje del in/ali vodje gradnje, ki jih prevzame izvajalec del,
 - stroški prekinitev del zaradi: izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
 - stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
 - stroški ukrepov za preprečitev požara na objektu vključno s požarno stražo pri delih z odprtim ognjem oz. izvajanju vročih del,
 - stroški razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
 - stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
 - stroški dokumentacije v treh izvodih: dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov in izvedenih del, naprav in opreme, vseh potrebnih meritev (strelododa) poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik ob prevzemu objekta,
 - stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje izvedenih del v treh izvodih in uvedba predstavnikov uporabnika v ravnanje, z izdelavo zapisnika,
 - stroške sprotne in končnega finalnega čiščenja prostorov z vsemi transporti in deponijami,
 - stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta proti poškodbam, prahu, hrupu ali razmejitve med prostori gradbišča in ostalimi prostori objekta,
 - stroški sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
 - stroške odprave pomanjkljivosti,
 - stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in končnem obračunu ter v garancijski dobi,
 - izvajalec bo z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

7. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval z začasnimi situacijami/računi do 90% vseh izvedenih del in ostalih 10% s končno situacijo/računom. Izvajalec mora začasno situacijo/račun sestaviti na podlagi s strani nadzora potrjenega dokumenta o dejansko izvršenih količinah - knjige obračunskih izmer, izvršenih do 30. dne v obračunskem mesecu in enotnih cenah iz pogodbenega predračuna ter jo pregledano in potrjeno s strani nadzora, dostaviti naročniku do najkasneje 10. v mesecu v petih izvodih.

Naročnik bo pregledal situacijo in po dva potrjena izvoda vrnil izvajalcu v nadaljnjih 3. dneh. V primeru, da ne bo soglašal z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini.

Navedeni pregled pa ne izključuje pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Potrjena situacija/račun s strani nadzora je kot pdf priloga k e-računu/situaciji, ki jo izvajalec preko spletne aplikacije posreduje naročniku najkasneje do vsakega 15. v mesecu. Zadnji račun mora izvajalec posredovati najkasneje do 15. 11. 2020.

Izvajalec bo za izvedena dela, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; ZOPSPU-1) izstavljal izključno v elektronski obliki, kot e-račun s spremljajočo dokumentacijo preko spletne aplikacije UJPeRačun. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v skladu z

veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je vsakokrat naveden na računu.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika. Pogodbeni stranki sta podredno soglasni, da v primeru, da pride do spremembe v proračunu RS ali programu dela MIZŠ, ki neposredno vpliva na to pogodbo, da ustrezno z dodatkom k tej pogodbi spremenita določila te pogodbe, in sicer obseg del, ki se izvajajo oz. višino sredstev za plačilo izvedbe del po predmetni pogodbi, tako da dinamiko financiranja prilagodi spremembam v državnem proračunu oziroma finančnem načrtu naročnika.

(V primeru izvedbe naročila s partnerji in/ali podizvajalci se prejšnji odstavek nadaljuje s sledečim besedilom):

in na račune vseh partnerji in/ali podizvajalcev, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca oz. partnerja, ki je nominiral podizvajalca. Naročnik je dolžan namesto glavnemu izvajalcu poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca, svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

8. člen

Končni obračun se izvede po uspešni primopredaji izvedenih del. Končni obračun izvedejo pooblaščenici predstavniki naročnika in izvajalca, komisijsko z zapisnikom na podlagi s strani izvajalca in nadzora podpisanega gradbenega dnevnika in potrjene gradbene knjige, ki je sestavni del zapisnika končnega obračuna.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo 60 mesecev, končni obračun ni izveden.

IV. ROKI

9. člen

Izvajalec se zaveže, da bo z deli, ki so predmet te pogodbe, pričel takoj po podpisu pogodbe oz. po uvedbi izvajalca v delo in jih končal v roku tako, da bodo vsa dela zaključena v 60. koledarskih dnevih.

Šteje se, da je izvajalec končal vsa dela v pogodbenem roku, v kolikor je izvedel vsa pogodbeno dogovorjena dela, odpravil vse pomanjkljivosti iz zapisnikov kvalitativnih in količinskih pregledov in uspešno predal, naročnik pa prevzel izvedena dela.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika ali izvajalca, zamuja z deli glede na terminski plan več kot 20

dni, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo del in obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta kritične časovne točke določili s potrditvijo izvedbenega časovnega načrta.

Izvajalec bo delo organiziral, koordiniral in izvajal tako, da bo predmet izpolnitvenega ravnanja opravljen najkasneje v roku, določenim s predmetno pogodbo.

Naročnik bo omogočil izvajalcu pravočasno vse potrebno za izvedbo pogodbenih del pred pričetkom izvajanja del.

10. člen

Rok dokončanja del se lahko spremeni samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

Pogodbeni dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika;
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Med okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

11. člen

Pogodbeni stranki se sporazumno dogovorita, da bo izvajalec v roku 8 dni od podpisa pogodbe izročil naročniku podroben izvedbeni časovni načrt, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke. Časovni načrt zajema podroben (dnevni) načrt izdelave in dobave posameznih vrst del iz ponudbenega predračuna in je priloga k tej pogodbi.

V. PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel (*ustrezno izbrati, ostalo se briše*): ☐ a) samostojno, brez podizvajalcev / ☐ b) samostojno ponudbo s podizvajalci / ☐ c) v skupini izvajalcev / ☐ d) v skupini izvajalcev s podizvajalci.

(Naslednji odstavek se izpolni v primeru izbire b), c) ali d), v nasprotnem primeru se briše):

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i partnerjem/i, podizvajalcem/i:

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

Izvajalec, ki izvaja to naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico neplačati računa, v kolikor ne bo prejel kopije vseh sklenjenih podizvajalskih pogodb, h katerim je naročnik dal pisno soglasje na podlagi določil te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, bo naročnik najkasneje v roku 10 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Sprememba podizvajalcev se izvede s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Izvajalec mora za veljavnost dodatka priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

13. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico opovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec je seznanjen, da se dela izvajajo v objektu, ki je v funkciji, zato je dolžan z uporabnikom uskladiti način izvedbe, tako da bo delovni proces čim manj moteč.

15. člen

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne ali neatestiranega materiala oziroma proizvodov ali odstopanje od terminskega plana, ki ogroža doseg končnega roka izvedbe del, ali nespoštovanje določil te pogodbe, ima pravico opovedati to pogodbo.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela na objektu, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

16. člen

Izvajalec se zaveže da bo najkasneje v roku 8 (osem) dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku:

- sklep oziroma odločbo o imenovanju vodje del oz. vodje gradnje, ki vsebuje tudi pooblastilo za izvajanje primopredaje izvedenih del, obračuna izvedenih del in končnega obračuna izvedenih del.
- natančen terminski plan izvedbe del in dogovoril organizacijo gradbišča,
- zavarovalno polico za zavarovanje gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi za čas med izvajanja del, do primopredaje izvedenih del.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- da bo najkasneje v roku osmih (8.) dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku:
 - sklep oziroma odločbo o imenovanju vodje del, ki vsebuje tudi pooblastilo za izvajanje primopredaje izvedenih del, obračuna izvedenih del in končnega obračuna izvedenih del in bo zadolžena za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu,
 - detajlni terminski plan izvedbe del izdelan v formatu MS Project (elektronska in izpisana verzija) in dogovoril ter izdelal organizacijo gradbišča in ju predal v pregled in potrditev odgovornemu nadzorniku del,
 - da bo predložil kopijo zavarovalne police za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega oziroma tretjega odstavka 14. člena GZ;
- dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval podaljšanje roka ali finančna ali kakršna druga nadomestila;
- pred pričetkom izvedbe pogodbeno dogovorjenih del poskrbel za ustrezne ukrepe in dejavnosti, skladne z veljavnimi gradbenimi predpisi:
 - zaščitili objekt, zavarovali okolice, pridobili dokumentacijo in soglasja za ureditev gradbišča, prometno ureditev in dovoljenje za transport;
 - pred pričetkom del obvezno poskrbeli za ustrezno zaščito objekta (konstrukcije, finalne površine: tla, vogale, stene, podboje..) in notranjih prostorov z opremo ipd. pred morebitnimi poškodbami, ter izvedel ustrezno protiprašno in protihrupno zaščito s začasnimi pregradnimi stenami in prehodi. Nastalo škodo na objektu in opremi zaradi izvajanja del po pogodbi iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oz. poravnati na lastne stroške;
 - organiziral izvajanje del tako, da ne bodo ogroženi varnost objekta, obiskovalci objekta, tretje osebe, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti in okolje,
 - izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj;
- zagotovil varnost in zdravje pri delu. Izvajalec bo s podizvajalci določil pisne ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu ter določil delavca, odgovornega za izvajanje ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno izvajal vse potrebne ukrepe varstva in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve bo prevzel popolno odgovornost,
- vodil predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer...) ter sodeloval s predstavniki naročnika;
- pristopil k izvedbi del v skladu s 15. odstavkom 14. člena GZ;
- vse obveznosti po pogodbi izvrševali v skladu z dobrimi poslovnimi praksami, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, profesionalno, z učinkovitostjo, prizadevnostjo ter znotraj pogodbeno dogovorjenega roka;
- zagotovil revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem razpisanih del;
- še pred izvedbo pogodbenih del predložili nadzorniku ali projektantu ustrezno delavniško dokumentacijo in vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
- **dela izvajal v dogovoru z uporabnikom oz. naročnikom**, ter pred posegi, ki motijo delovni proces uporabnika o tem obvestil in se ustrezno dogovoril z uporabnikom, glede na dejstvo, da se dela izvajajo v objektu, ki je v funkciji, zato se način izvedbe pogodbenih del izvede na način, bo delovni proces čim manj moteč;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, odgovornega nadzornika del in naročnika;
- sodeloval na operativnih sestankih vključno s podizvajalci in po potrebi tudi na dodatnih sestanki;
- sodeloval s predstavniki naročnika, strokovnega nadzora, koordinatorja varnosti, predstavniki uporabnika in predstavniki pooblaščenih institucij ter uskladil vse rešitve;
- sproti opozarjal na morebitne ovire pri izvrševanju obveznosti po pogodbi ter na druge okoliščine, ki bi bile lahko pomembne za naročena dela ali za njegovo pravočasno izvršitev ter se odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo in /ali neustrezne dokumentacije;
- dajal potrebna pojasnila in po potrebi reševal neskladja, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja odgovornega nadzornika del;
- prevzel stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- nadzorniku del oz. predstavniku naročnika predložil v zbirni obliki (kartonskem zbirniku) v pregled in

potrditev posamezne vzorce materialov za vse vrste del;

- za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane izjave o skladnosti in certifikate skladno z ZGPro;
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- upošteval kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v razpisni dokumentaciji do nasprotij (popis - grafična rešitev);
- dobavil in vgrajeval v objekt elemente v obliki in kvaliteti, ki sta potrjeni s strani nadzornika ali projektanta po predhodnem potrdilu in naročilu elementov s strani naročnika;
- na zahtevo predstavnika naročnika predložil dokazila o izvedenih naročilih in organiziral ogled izdelave naprav ali opreme neposredno pri dobaviteljih;
- izvajal dodatna ali kasnejša dela samo v primeru naročila del s strani naročnika z aneksom k osnovni pogodbi;
- morebitne potrebne gradbene posege oz. morebitne preboje v stenah izvajal skladno s pravili stroke ali navodili statika;
- pravočasno obvestil projektanta študije ali zasnove požarne varnosti, o času začetka in predvidenem času izvajanja vseh tistih gradbenih del, ki bistveno vplivajo na izpolnitev tehničnih zahtev, zaradi izpolnitve zahtev za primopredajo del;
- po izvedbi del pridobil potrdilo o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite: t.j. javljanja požara, za vodnike z ohranitveno funkcijo pa pridobili potrdila dobavitelja vodnikov o pravilni namestitvi;
- izvedel meritve strelovoda pred in po izvedbi del na lastne stroške;
- med izvajanjem gradbenih del zagotovil, da bo na območju gradbišča skladiščil minimalne količine potrebnih nevarnih snovi, oz. kemikalij, ki se bodo pri gradnji uporabljale, čim krajši čas ter ustrezno opremil mesto za skladiščenje nevarnih snovi, z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla;
- v primeru del z odprtim ognjem oz. pri izvedbi vročih del zagotovil vse potrebno za požarno varnost in angažirali požarno stražo na lastne stroške;
- zagotovil razvrščanje, obdelavo in deponiranje gradbenih odpadkov na trajni komunalni deponiji skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki ter zagotovil predložil nadzoru tehtalne in evidenčne liste;
- po zaključku vsake posamezne faze oz. vrste del sproti odstranil iz objekta ter iz gradbišča ves odpadni material in embalažo;
- upošteval strokovne ocene in pripombe naročnika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljaj napake in pomanjkljivosti na katere bo opozorjen s strani odgovornega nadzornika del;
- ustrezno zavaroval in čuval izvedena dela do primopredaje pred poškodbami, okvarami in uničenjem ter ob primopredaji predali in zapustil prostore in objekt urejene, nepoškodovane in očiščene;
- za vsako spremembo pri izvajanju del, ki pomenijo odstopanje od razpisnih ali pogodbenih pogojev, predhodno zagotovil pisno soglasje naročnika;
- sodeloval na kvalitetnih pregledih in odpravil vse zapisniško ugotovljene pomanjkljivosti na izvedenih delih do primopredaje izvedenih del na lastne stroške;
- z vpisom v gradbeni dnevnik in s pisno izjavo obvestil naročnika, da je pogodbeno dela dokončal in naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo,
- za (interni)tehnični pregled pripravil in predložil predstavniku naročnika dokumentacijo za izvedena dela:
 - DZO – certifikate, izjave o skladnosti, meritve strelovoda,
 - navodila za vzdrževanje in uporabo (obratovanje) NOV,
- sodeloval na primopredaji del in predložil vso dokumentacijo (internega)tehničnega pregleda, vse prevzemne in tehtalne liste (potrdila) o primopredaji ruševin v komunalni deponiji oz. evidenčne liste ter odpravili pomanjkljivosti do končnega obračuna;
- pri primopredaji seznanil naročnika oz. uporabnika z varno uporabo in vzdrževanjem izvedenih del;
- sodeloval na končnem obračunu ter predal predstavniku naročnika obojestransko podpisani gradbeni dnevnik in s strani nadzora potrjeno gradbeno knjigo ter na osnovi potrjene gradbene knjige izdelano končno situacijo/račun, ki je potrjena skladno z ugotovitvami obojestransko podpisanega zapisnika končnega obračuna ter bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi, skladno s

pogodbenimi določili;

- v primeru neskladij ali sporov s predstavniki naročnika ali naročnikom dosegel sporazumno rešitve tako, da ne bodo nastali kakršnikoli zastoji pri izvedbi del ali dodatni stroški;
- v primeru zamujanja rokov, predložil pisne ukrepe in zagotoviti izvedbo za dokončanje pogodbenih del v roku;
- v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela.

Izvajalec bo ob zaključku del z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale gradbene odpadke, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

18. člen

Naročnik se zaveže, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- predal izvajalcu pravočasen dostop in prostore, dogovorjene na osnovi načrta organizacije gradbišča in terminskega plana;
- dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- uredil plačilne obveze, izhajajoče iz pogodbe.

VIII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

19. člen

Izvajalec mora imeti v skladu z določbami v 1. in 2. odstavku 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS št. 61/2017) ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Kopijo zavarovalne police je dolžan izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

IX. GARANCIJA ZA MATERIAL IN IZVEDENA DELA

20. člen

Izvajalec daje garancijo za kakovost materiala in izvedenih IVD GO del po predmetni pogodbi, po uspešno opravljeni primopredaji del:

- 5 let.

Vsi stroški, ki nastanejo v času garancijskega roka, bremenijo izvajalca. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe ter primerno in strokovno vzdrževanje.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob primopredaji začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema. Ob podpisu prevzemnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti garancijske liste oz. garancijsko izjavo.

Garancijski roki začnejo teči od primopredaje del. Za zamenjana dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločena dela, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

21. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da bi napaka lahko povzročila materialno ali drugo škodo ali bila nevarna za ljudi in premoženje, je izvajalec dolžan odpraviti napako takoj odpraviti.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in 40/07).

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od skupne predvidene vrednosti pogodbe z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla, ali povišala skupna predvidena cena, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- ne po pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti določene v pogodbi.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v naslednjem členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

XI. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

23. člen

Izvajalec mora takoj po potrditvi končnega obračuna in pred dokončnim plačilom naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% (pet odstotkov) od končne obračunske vrednosti (z vključenim DDV) z veljavnostjo 5 let po uspešno opravljenem prevzemu del. Zavarovanje mora biti skladno z Obrazcem zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758.

Če se zavarovanje ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem slučaju se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in unovčljivo na prvi pisni poziv. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala zavarovanje v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustreza.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

XII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

24. člen

Kvalitetni in količinski pregled izvedenih pogodbenih del izvajajo pooblaščenca naročnika in izvajalca do pogodbenega roka dokončanja del. Izvajalec mora odpraviti pomanjkljivosti iz zapisnikov kvalitetnega pregleda do pogodbenega roka dokončanja del.

Primopredaja izvršenih del izvedejo pooblaščenca predstavniki naročnika in izvajalca komisijsko z zapisnikom takoj po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri kvalitetnih pregledih izvedenih del in najkasneje v roku 5 dni od pogodbenega roka dokončanja del, pri čemer morajo biti vsa dela kvalitetno izvedena, služiti svojemu namenu, prostor in okolica morajo biti nepoškodovani in očiščeni ter povrnjeni v prvotno stanje.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz zapisnikov v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu.

XIII. POGODBENA KAZEN

25. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po terminskem planu, ki je sporazumno dogovorjen, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 10‰ (deset promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 5% (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar lahko naročnik obračuna izvajalcu pri končni situaciji.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode, bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIV. VARNOSTNE DOLOČBE

26. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba osebnih podatkov oziroma podatkov, ki predstavljajo davčno tajnost in za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oziroma neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje navedenih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov in zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov in davčne tajnosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

27. člen

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel

z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

29. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XVI. SKRBNIKI IN POOBlašČENE OSEBE POGODBE

30. člen

Skrbnik te pogodbe je na strani naročnika je g./ga. _____ in na strani izvajalca g./ga. _____.

Vodja del in/ali vodja gradnje za operativno izvedbo pogodbenih del za izvajalca je g./ga. _____.

31. člen

Naročnik je izbral za pooblaščenega izvajalca gradbenega nadzora podjetje _____, ki je za izvajanje nadzora imenovalo odgovornega nadzornika _____.

Nadzornik je s strani naročnika pooblaščen in zadolžen za:

- sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo,
- odpiranje in potrjevanje gradbenega dnevnika ter potrjevanje knjige obračunskih izmer,
- nadzor nad kakovostjo gradbenih proizvodov, materialov, napeljav, naprav in opremo, ki se vgrajujejo,
- dajanje zahtevkov za dodatne preiskave,
- nadzor, ali se gradnja izvaja po potrjeni dokumentaciji za izvedbo, s poudarkom na racionalnosti izvedbe in kakovosti gradnje,
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje in zasledovanje plana,
- kontrolo in potrjevanje primopredajnega zapisnika, zapisnika končnega obračuna in situacij izvajalca in podizvajalcev,
- koordinacijo in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del,
- pregledovanje in potrjevanje analiz cen ter predračunov predloženih s strani izvajalca za nujna dodatna in/ali pozneje naročena dela,
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru, da izvajalec:

- ne predloži dokumentov v pogodbenem roku;
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ju ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odpovedni rok je 3 (tri) mesece. Odstop mora biti pisen.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je v tem primeru 1 (en) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 (trideset) dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XVIII. SOCIALNA KLAUZULA

33. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIX. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter prične veljati, ko izvajalec v skladu z določili te pogodbe izroči naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za dokončanje del po tej pogodbi je 65 dni od obojestranskega podpisa.

35. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

36. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

37. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

38. člen

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 1 (en) izvod.



DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM
KOPER - CASA DELLO STUDENTE
CAPODISTRIA
Cankarjeva ulica 005
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <http://www.ddkoper.si>
Email: dd.koper@guest.arnes.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Številka:	Številka:
Izvajalec:	Naročnik:
 dne: _____	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KOPER Cankarjeva ulica 5 6000 Koper Vladimir Mikac ravnatelj dne: _____