

Na podlagi 2. člena Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/18) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 70/19) v.d.ravnateljica Adelina Pahor sprejema naslednja

DOMSKA PRAVILA za študente DIJAŠKEGA IN ŠTUDENTSKEGA DOMA KOPER

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravila urejajo bivanje študentov v Dijaškem in študentskem domu Koper (v nadaljevanju DŠDK), in sicer:

- določa pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz statusa stanovalca DŠDK,
- ureja pravila življenja in dela v DŠDK, ki zagotavljajo enakopravnost, varnost, boljše pogoje za ustvarjalno življenje in delo vsakega posameznika,
- higienska določila,
- odgovornost stanovalcev – študentov pri izpolnjevanju in kršenju določil teh pravil,
- določa organe ter postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in njihovo izvrševanje.

2. člen

Določila pravil so zavezujoča za vse študente s statusom stanovalca DŠDK in zaposlene v zavodu.

SPREJEM IN VSELITEV

3. člen

DŠDK sprejema študentke in študente (v nadaljevanju študente) na osnovi razpisa in prednostnega seznama prosilcev študentskih ležišč, ki ga oblikuje Pisarna za študentske zadeve pri Univerzi na Primorskem, Študentski domovi (v nadaljevanju Pisarna za študentske zadeve).

4. člen

Poleg pogojev za bivanje študenta v domu navedenih v Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov so osnovni pogoji bivanja v DŠDK:

- 1- redno plačevanje mesečne nastanitve,
- 2- upoštevanje pravil bivanja in hišnega reda za študente.

S prenehanjem enega od pogojev za bivanje študentov v domu, preneha tudi pravica študenta do bivanja v DŠDK.

5. člen

V primeru, da študent ni uvrščen na prednostni seznam prosilcev študentskih ležišč Pisarne za študentske zadeve in s tem ne prejema subvencije za bivanje, se ga lahko, v primeru prostorskih zmogljivosti, na podlagi sklepa ravnatelja/ice, sprejme v DŠDK. Študent, ki ni uvrščen na prednostni seznam prosilcev študentskih ležišč Pisarne za študentske zadeve, mora vložiti Prošnjo za sprejem študentov in študentk (Obr. DZS 1,70) z dokazili naslovljeno na DŠDK.

Študent v DŠDK, ki ne prejema subvencije za bivanje, plača ekonomsko mesečno nastanitev, ki jo določi Svet zavoda.

6. člen

V roku 15 dni od objave prednostnega seznama prosilcev študentskih ležišč ali od prejema odločbe o izpolnjevanju pogojev za namestitve v DŠDK, mora študent osebno opraviti vpis v DŠDK in skleniti pogodbo o bivanju. V nasprotnem primeru študent izgubi pravico do nastanitve v DŠDK za tekoče študijsko leto. V primerih odsotnosti študenta (npr. potovanja ali druge odsotnosti), lahko vpis v imenu študenta opravi njegov pooblaščen zastopnik.

7. člen

Študente sprejme in namesti referent za študentske zadeve (v nadaljevanju referent). Študent mora ob vpisu referentu predložiti:

- dokazilo o dodelitvi ležišča v DŠDK za študijsko leto (objava na uradnem seznamu študentov, ki jim je dodeljeno ležišče v DŠDK ali pisno dokazilo, ki ga izda Pisarna za študentske zadeve);

- osebni dokument s fotografijo (osebna izkaznica, potni list, indeks, ...);
- podpisan izvod pogodbe o bivanju.

Študent, ki se prvič vpisuje v DŠDK, pa predloži tudi:

- overjeno izjavo poroka za plačilo dolgov (obrazec);
- osebno fotografijo (3x4 cm).

Ob vpisu študent prejme:

- veljavna Domska pravila za študente DŠDK in Hišni red za študente - skrajšan;
- podpisan izvod pogodbe o bivanju;
- obrazec o prevzemu domske lastnine;
- domsko identifikacijsko izkaznico s fotografijo;
- ključ;
- magnetno kartico.

Ob vselitvi v DŠDK pridobi študent status stanovalca DŠDK, s tem pa tudi pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz tega statusa.

8. člen

Pred vselitvijo v DŠDK mora imeti študent poravnane vse morebitne dolgove do DŠDK iz preteklega študijskega leta. Nastanitev poravnajo študentje mesečno do 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec, po izstavljeni položnici.

9. člen

Tuji študenti na študijski izmenjavi, ki so napoteni v DŠDK, morajo takoj ob vselitvi plačati nastanitev za najmanj mesec dni vnaprej. Ostala določila Domskih pravil in hišnega reda za študente DŠDK veljajo kot za ostale študente.

NASTANITEV IN ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV

10. člen

DŠDK namešča stanovalce v skladu z Domskimi pravili in hišnim redom za študente.

11. člen

Ob namestitvi stanovalec pridobi pravico do:

- koriščenja ležišča in sobnega inventarja,
- uporabe domske posteljnine,
- pranja oziroma menjave domske posteljnine vsakih 14 dni,
- uporabe skupnih prostorov, kopalnic in sanitarij,
- uporabe električne energije, vode, ogrevanja, čiščenja in vzdrževanja skupnih prostorov in naprav,
- obiskovanja šolske knjižnice, čitalnice, uporabe računalnikov, interneta, televizije z domačim kinom.

12. člen

DŠDK razpolaga z apartmaji v 3. stavbi kjer so enoposteljne in dvoposteljne sobe ter z sobami v centralnem objektu, kjer sta praviloma nameščena dva stanovalca, lahko pa tudi trije.

13. člen

Študenti v DŠDK so organizirani v študentski svet. Študentje izvolijo predsednika in namestnika študentske skupnosti, ki jih zastopata v svetu zavoda.

IZPIS IN IZSELITEV

14. člen

Stanovalec se lahko izseli iz DŠDK na podlagi pisne odstopne izjave s 30 – dnevni odpovedni rokom.

15. člen

Stanovalec opravi izselitvene formalnosti pri referentu, kjer prejme izpisnico. Iz izpisnice izhaja, da:

- ima poravnane vse finančne obveznosti do DŠDK, od dneva vselitve;
- je uredil sobo v stanju ob vselitvi;

- vrnil domski inventar v nepoškodovanem stanju;
- vrnil ključe in magnetno kartico.

16. člen

V primeru, da stanovalec ne upošteva določil Domskih pravil in hišnega reda za študente v DŠDK o izselitvi, nosi vso materialno in kazensko odgovornost.

17. člen

Stanovalec, ki se ne izseli oziroma se nepravilno izseli iz DŠDK, izseli tričlanska komisija za izselitev. Komisijo sestavljajo referent, en delavec zavoda in predstavnik študentov.

18. člen

Na komisijsko izselitev iz DŠDK se 8 (osem) dni pred komisijsko izselitvijo pisno vabi stanovalec in poroka stanovalca.

19. člen

Komisija za izselitve popiše osebne stvari stanovalca ter zapisniško ugotovi stanje sobe in inventarja.

20. člen

Osebne stvari komisijsko izseljenega stanovalca 1 (en) mesec hrani DŠDK. V tem času jih lahko, ob poravnavi stroškov, komisijsko izseljeni stanovalec prevzame. V primeru, da komisijsko izseljeni stanovalec v tem obdobju ne prevzame osebnih stvari, se šteje, da se jim odpoveduje, in se jih odda humanitarnim organizacijam.

21. člen

Stroške za opravljeno komisijsko izselitev in druge neporavnane obveznosti komisijsko izseljenega stanovalca DŠDK naslovi na poroka stanovalca. V primeru, da porok ne poravna terjanih obveznosti, DŠDK izvede sodno izterjavo dolga.

22. člen

Izpis in izselitev iz DŠDK mora študent opraviti tudi ob zaključku pogodbenega časa navedenega v pogodbi o bivanju. Pravico do bivanja v DŠDK lahko preneha tudi med študijskim letom v primeru, da stanovalec izgubi status študenta, sklone redno delovno razmerje ali v primeru ugotovljene težje disciplinske odgovornosti.

DALJŠA ODSOTNOST IN PRESELITEV

23. člen

Za daljšo odsotnost iz DŠDK se šteje obdobje več kot 30 dni, v katerem je stanovalec na študijski izmenjavi ali delovni praksi.

24. člen

DŠDK na podlagi sklepa ravnatelja-ice za obdobje daljše odsotnosti stanovalcu obračuna zmanjšano nastanitev do največ 40 % in zadrži nastanitev odsotnega stanovalca.

25. člen

Za priznanje daljše odsotnosti mora stanovalec referentu predložiti pisno vlogo s točno opredelitvijo odsotnosti in priloženim uradnim dokazilom o razlogu odsotnosti.

26. člen

V primeru, da DŠDK za čas daljše odsotnosti pridobi drugega stanovalca, lahko DŠDK v soglasju z dlje odsotnim stanovalcem, odda prosto nastanitev. V tem primeru se dlje odsotnemu stanovalcu ne obračunava nastanitve.

27. člen

Od 1.7. do 31.8. lahko stanovalec biva v DŠDK po predhodno odobreni pisni vlogi. Vlogo mora stanovalec do 30.5. oddati referentu ali v tajništvo. Stanovalec se v tem obdobju nastani v proste kapacitete, ki jih določi DŠDK.

28. člen

Preselitev stanovalca DŠDK v drugo sobo se lahko odobri na željo stanovalca, po predhodnem dogovoru z referentom.

29. člen

Stanovalec se je dolžan preseliti v drugo sobo, kadar to zahteva narava dela (adaptacija, itd.), ekonomičnost poslovanja in za potrebe izvajanja druge dejavnosti.

OBISKI IN OBISKOVALCI

30. člen

Obiski so omejeni do 24,00 ure in so dovoljeni le z vednostjo in s predhodnim soglasjem referenta. Z obiski morajo soglašati tudi drugi stanovalci sobe.

31. člen

Študent ima pravico dvakrat na študijsko leto brezplačno prenočiti svojega ožjega sorodnika, vendar ga mora vsakokrat prijaviti na recepcijo, kjer se ga prijavi na policijsko postajo. Po drugi nočitvi gostitelj za obiskovalca plača nočnino.

Stanovalec, ki je bil izključen iz doma, ne more pod nobenimi pogoji prenočiti v domu kot obiskovalec.

32. člen

Obiskovalci, ki nameravajo prenočiti v domu, morajo predložiti osebno izkaznico ali kakšen drug ustrezen dokument s fotografijo. Gostitelj je odgovoren za početje obiskovalca.

OBVEZNOSTI STANOVALCA

33. člen

Stanovalec je dolžan stroške nastanitve v DŠDK poravnati redno za tekoči mesec, do datuma zapadlosti navedenega na položnici.

34. člen

V primeru preselitve v sobo, kjer se zaračunavajo drugačni stroški nastanitve (višji ali nižji), je stanovalec dolžan poravnati tisto višino stroškov, ki so za tako nastanitev določeni.

35. člen

V kolikor stanovalec ne poravna svojih finančnih obveznosti do DŠDK do datuma zapadlosti, prejmeta stanovalec in njegov porok prvi opomin. Strošek opomina se lahko dodatno zaračunava. DŠDK zaračunava zakonsko določene zamudne obresti. V primeru, da stanovalec/porok v roku 8 dni od prejema prvega opomina ne poravna svojih obveznosti, lahko DŠDK sproži izterjavo.

36. člen

V primeru, ko niti stanovalec in niti njegov porok v roku 8 dni po prejemu opomina pred izselitvijo ne poravna obveznosti, prejme stanovalec nalogo za izselitev iz DŠDK. O nalogu za izselitev se obvesti tudi stanovalčevega poroka.

RED IN UPORABA SOB, SKUPNIH PROSTOROV TER SKRB ZA SKUPNO PREMOŽENJE IN VARNOST

37. člen

Stanovalci so za vzdrževanje reda in miru dolžni opravljati dežurno službo. Navodila za delo dežurnega izda ravnatelj/ica. Dežurno službo opravljajo stanovalci po rasporedu, ki ga pripravi referent.

38. člen

Stanovalci so se dolžni vesti tako, da spoštujejo zasebnost in svobodo drugih ter da ne motijo ostalih stanovalcev pri študiju in počitku.

39. člen

V domu veljajo red in mir, zato je prepovedano:

- razgrajanje, ropotanje, kričanje in preglasna uporaba avdio videno aparatov, zlasti v času obveznih učnih ur za dijake in v času počitka od 22.00 do 6.30 ure,
- prirejanje zabav v sobah in skupnih prostorih, razen v dogovoru z ravnateljem/ico,
- spuščanje vinjenih oseb v DŠDK in v sobe,
- prikrivanje neprijavljenih oseb in zadrževanje obiskovalcev po 24,00 uri.

40. člen

Pri uporabi sob veljajo splošna sobna pravila:

- vsi stanovalci sobe imajo enake pravice in dolžnosti ne glede na letnik ali starost,
- soba naj bo vedno urejena in čista, pri vzdrževanju reda in higiene se stanovalci izmenjujejo,
- enkrat tedensko je potrebno opraviti celovito (generalno) čiščenje,
- v sobi se stanovalci zadržujejo v copatih,
- stanovalci so sami odgovorni za svoje osebne predmete, DŠDK zanje ne odgovarja,

- stanovalci so zadolženi in osebno odgovorni za sobni inventar,
- plakate je dovoljeno pripenjati tako, da se ne uničujejo stene in zidne obloge,
- okrasitev sob naj bo sprejemljiva za vse stanovalce oz. naj nikogar ne žali,
- vsak stanovalec ima v sobi svoj zasebni prostor, ki ga uporablja sam (omara, postelja, polica,...),
- vstop v sobo je dovoljen samo stanovalcem sobe, drugim pa samo v soglasju ostalih stanovalcev in v njihovi navzočnosti,
- glasbeni aparati po sobah morajo biti naravnani na sobno jakost, tako, da ne motijo stanovalcev drugih sob.

41. člen

Prepovedano je:

- vklapljanje električnih peči ter drugih porabnikov, s katerimi bi ogrožali svojo varnost ali varnost drugih,
- odmetavanje predmetov in smeti skozi okna,
- prinašanje hrane, jedilnega pribora in posode iz samopostrežne restavracije,
- posedovanje predmetov, s katerimi se lahko ogroža varnost ali zdravje stanovalcev,
- sprejemati dijake v svoji sobi ali obiskovati dijake po sobah.

42. člen

Stanovalci so dolžni uporabljati sobe in skupne prostore v skladu z njihovim namenom ter varovati premoženje DŠDK pred okvarami in zlorabami.

43. člen

Pri uporabi sob in skupnih prostorov morajo stanovalci ravnati v smislu dobrega gospodarja, zlasti so dolžni:

- redno skrbeti za red in čistočo v sobah ter skupnih prostorih,
- pravilno uporabljati in varovati pred okvarami vodovodne, električne, ogrevalne in druge instalacije ter naprave v sobah in skupnih prostorih,
- varčno uporabljati vodo in električno energijo, varčno zračiti prostore v obdobju ogrevanja,
- takoj prijaviti referentu, hišniku ali na recepcijo okvaro, ki se vpiše v dnevnik popravil.

44. člen

Vsi stanovalci so odgovorni, da z lastnim ravnanjem varujejo svoje zdravje ter ne ogrožajo zdravja drugih. Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drugih drog. Ta prepoved velja za vnos, za uživanje v DŠDK oziroma za prihajanje v DŠDK pod vplivom alkohola in drog.

45. člen

Stanovalec je dolžan prijaviti vsak primer težke bolezni ali vsak sum, da gre za nalezljivo bolezen v DŠDK. Prijavo predloži referentu ali receptorju, ki je dolžan takoj ukrepati.

HIGIENA V DOMU IN DELOVANJE HIGIENSKE KOMISIJE

46. člen

V DŠDK deluje higienska komisija, ki jo sestavljajo referent, hišnik in receptor ter po potrebi ravnatelj/ica. Komisija nadzoruje upoštevanje higienskih določil ter Domskih pravil in hišnega reda za študente.

47. člen

Komisija opravlja redni notranji pregled čistoče in vzdrževanosti bivalnih in skupnih prostorov petkrat letno. Pod skupne prostore se štejejo: hodniki, kuhinja, sanitarije, dnevni prostor. Pod bivalne prostore se štejejo: sobe in apartmaji.

48. člen

Komisija izvaja tudi izredne preglede čistoče in vzdrževanosti na osnovi pobude stanovalcev ali zaposlenih v DŠDK.

49. člen

Redni pregled čistoče in bivalnih prostorov se izvaja ob prisotnosti stanovalca po predhodnem obvestilu na oglasni deski stanovalcev. Izredni pregled po predhodnem členu se izvaja brez obvestila. V primeru odsotnosti stanovalca se redni in izredni pregled opravi brez njega. Zaposleni DŠDK imajo pravico in dolžnost pregleda in nadzora nad uporabo sob z vidika določb pogodbe o nastanitvi. Zaposleni DŠDK so pri tem polno odgovorni za zaščito študentove zasebnosti in njegove integritete.

50. člen

V primeru, da stanovalec ne čisti sobe, se čiščenje odredi na njegove stroške.

51. člen

V primeru ugotovljene nečistoče in nevzdrževanosti skupnih prostorov, komisija posreduje ugotovitve ravnatelju/ici, ki odredi ustrezne ukrepe. Za nepomito posodo v čajnih kuhinjah in apartmajih se odredi odstranitev, ki jo izvrši referent ali čistilec.

52. člen

Ob vsakem pregledu se zapisniško ugotovi stanje. Komisija o svojih ugotovitvah sproti obvešča študente in vodstvo DŠDK.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN DISCIPLINSKI UKREPI

54. člen

O disciplinski odgovornosti stanovalca odloča disciplinska komisija, ki jo sestavljajo trije člani: en predstavnik študentov, ki ju izvoli skupnost študentov v DŠDK, referent in delavec DŠDK.

V primeru, da skupnost študentov ne izvoli svojega predstavnika, ga določi ravnatelj-ica med zaposlenimi v zavodu.

55. člen

Lažje kršitve so:

- risanje in pisanje po pohištvu ter stenah sob in skupnih prostorov,
- parkiranje na parkiriščih namenjenih zaposlenim,
- neredna skrb za red in čistočo v sobi,
- neredna skrb za čistočo v skupnih prostorih, sanitarijah in kuhinji,
- razgrajanje, prehrupna glasba,
- odmetavanje odpadkov in steklovine v WC školjke,
- samovoljno priključevanje električnih, grelnih, kuhalnih, hladilnih, zvočnih in drugih naprav,
- **neopravljanje ali malomarno opravljanje dežurne službe,**
- kajenje v prostorih DŠDK,
- nečistoča prostora ali opreme, ki jo ugotovi higienska komisija.

56. člen

Hujše kršitve so:

- namerno poškodovanje premoženja DŠDK,
- sprejemanje dijakov v prostore, ki so v DŠDK namenjeni bivanju študentov,
- sodelovanje ali povzročanje neredov ali pretepa v DŠDK,
- dajanje lažnih ali netočnih podatkov ter lažno predstavljanje,
- tatvina ter druga kazniva dejanja,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje, prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog v prostorih DŠDK,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog v prostorih DŠDK,
- odmetavanje predmetov skozi okna,
- brezbrižnost v primeru nastajanja škode,
- kršitev tajnosti pisem in drugih pošilk,
- neprijavljanje, prikrivanje ilegalnih oseb,
- onemogočanje normalnega življenja in študija stanovalcev z nespoštovanjem pravic in obveznosti do sostanovalcev,
- **zloraba dežurne knjige,**
- neodgovornost ob uporabi ključev in magnetnih kartic zavoda,
- zloraba ključev in magnetnih kartic zavoda,
- neprimeren medsebojni odnos,
- nepravilna uporaba, montiranje nove ali preurejene katerekoli obstoječe napeljave v sobah in skupnih prostorih,
- odnašanje ali spreminjanje namembnosti inventarja v sobah in skupnih prostorih,
- onemogočanje napovedanega ali nujnega vstopa v sobo,
- hranjenje lahko vnetljivih tekočin in snovi v sobah,
- dvakrat izrečena kazen zaradi lažje kršitve,
- **prepuščanje dežurstva drugemu stanovalcu, ne da bi se obvestilo referenta,**

- ogrožanje premoženja, življenj in zdravja stanovalcev in delavcev z malomarno rabo vodovodnih, električnih in drugih naprav v objektih in na zunanjih površinah zavoda,
- raba prostorov in naprav v neustrezne namene,
- neprijava zabave, razgrajanje,
- nepospravljanje prostora, v katerem je bila organizirana zabava,
- prehrupna glasba med 22.00 in 06.30 uro,
- samovoljna preselitev,
- dvakrat ugotovljena higienska neustreznost bivalnih prostorov,
- prenočitev obiskovalca brez soglasja referenta,
- zloraba interneta,
- neopravičen izostanek pravilno vabljenе priče oziroma lažna izpovedba.

57. člen

Vsak stanovalec in delavec DŠDK lahko poda pobudo za uvedbo disciplinskega postopka.

58. člen

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- ime in priimek stanovalca, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek,
- opis ravnanja, dejstva, ki kažejo na to, da je stanovalec storil očitano dejanje ter navedbo dokazil (priče, listine) s katerimi je mogoče ta dejstva dokazati,
- ime, priimek, začasno ali stalno bivališče vlagatelja pobude.

59. člen

O uvedbi disciplinskega postopka na podlagi anonimne pobude odloči ravnatelj/ica DŠDK. Disciplinski postopek se lahko uvede tudi na zahtevo ravnatelja/ice DŠDK.

60. člen

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- ime in priimek stanovalca, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek,
- opis ravnanja, ter navedbo, katera disciplinska kršitev naj bi bila s tem ravnanjem storjena,
- dejstva, ki kažejo na to, da je stanovalec storil očitano dejanje ter navedbo dokazil (priče, listine) s katerimi je mogoče ta dejstva dokazati,
- označitev organa, ki vlaga zahtevo, podpis vlagatelja zahteve.

61. člen

Stanovalcu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, je potrebno najmanj tri dni pred začetkom disciplinske obravnave vročiti zahtevo za začetek disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo. Stanovalec se je dolžan odzvati na vabilo komisije.

62. člen

Postopek pred komisijo je javen.

63. člen

Stanovalec, zoper katerega je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, mora biti zaslišan pred disciplinsko komisijo. Prav tako se pred disciplinsko komisijo zaslišijo priče. Priče so se dolžne odzvati vabilu in govoriti resnico.

64. člen

O izvedbi disciplinske obravnave in odločitvi disciplinske komisije, se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik disciplinske komisije, stanovalec v postopku in zapisnikar.

65. člen

Po končani disciplinski obravnavi disciplinska komisija po tajnem glasovanju odloči:

- da je stanovalec odgovoren za očitano kršitev in mu izreče disciplinski ukrep,
- da se ustavi postopek.

Disciplinska komisija po obravnavi ustno razglasi svojo odločitev. Odločba mora biti pisno izdelana najkasneje v roku 10 dni od obravnave.

66. člen

Komisija sprejme sklep o ustavitvi postopka, če ugotovi:

- da stanovalec ni storil dejanja, ki bi bilo kršitev dolžnosti,
- da v konkretnem primeru ni dokazana njegova odgovornost.

67. člen

Zoper odločbo disciplinske komisije imajo v 8 dneh od vročitve pravico vložiti ugovor na ravnatelja/ico DŠDK:

- stanovalec v postopku,
- vložnik zahteve,
- vložnik pobude, če se disciplinski postopek vodi na podlagi pobude.

68. člen

Začetek disciplinskega postopka zastara v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in storilca, oziroma v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

69. člen

Za kršitev dolžnosti je stanovalcu mogoče izreči enega izmed naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin,
- opomin pred izselitvijo,
- izselitev (prekinitev pogodbe o nastanitvi).

Za lažje kršitve se lahko izrečejo sankcije 1. in 2. alinee.

Za hujše kršitve se lahko izreče katerikoli disciplinski ukrep.

70. člen

Disciplinski ukrepi se izvršijo v roku 8 dni od dokončnosti odločbe. Odločba postane dokončna 8. dan po prejemu, če ni vložen ugovor. V primeru vložitve ugovora postane odločba dokončna z dnem prejema sklepa ravnatelja, s katerim je odločil o ugovoru.

ŠKODNA ODGOVORNOST STANOVALCA

71. člen

Stanovalec, ki DŠDK povzroči škodo, jo mora poravnati. Če povzroči škodo več stanovalcev, je vsak izmed njih odgovoren za del škode, ki jo je povzročil. Če ni mogoče ugotoviti kolikšen del škode je vsak povzročil, morajo stanovalci škodo poravnati v enakih delih. Če povzročitelja škode ni mogoče ugotoviti, morajo škodo poravnati stanovalci, kjer je škoda. V primeru, da povzročitelji škode niso znani, se študente seznanijo o obveznosti poravnave škode ob plačilu stanarine s pisnim obvestilom na oglasni deski v vhodu/avlji.

72. člen

Škodo in prostor, v katerem je nastala, zapisniško ugotovi referent ali drug študent stanovalec.

73. člen

Višina škode je znesek škode izražen v denarju. DŠDK ugotovi višino škode na podlagi knjigovodskih podatkov oziroma cenika. Če se iz navedenih podatkov škoda ne da ugotoviti, se oceni vrednost poškodovane stvari.

74. člen

Škoda se poravnava na podlagi škodnega zapisnika. V primeru spora o odškodninski odgovornosti stanovalca odloča disciplinska komisija. Izselitev iz DŠDK ne vpliva na odškodninsko odgovornost stanovalca.

75. člen

Izrečen ukrep opomin in opomin pred izselitvijo se briše najkasneje ob koncu študijskega leta. Vzgojni ukrep izselitve je trajen.

76. člen

Disciplinska komisija vodi evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov. Evidenca se hrani v tajništvu DŠDK.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELAVCEV DŠD KOPER OB VSTOPU V SOBO

77. člen

Vstop v sobe je delavcem DŠDK dovoljen le s soglasjem stanovalca. Kot soglasje stanovalca se šteje tudi njegovo predhodno obvestilo o okvari v sobi. Delavec, ki vstopa v sobo mora:

- potrkati in počakati, da stanovalec odpre,
- se predstaviti,
- navesti namen vstopa v sobo.

78. člen

Vstop v sobe brez soglasja je dovoljen:

- v primeru opravljanja nadzora higienske komisije,
- v primeru izjemnih intervencij zaradi okvar, zaščite inventarja ob naravnih ujmah (nevihte, poplave, ...) ali nesrečah (ogelj,...), ali če pustijo stanovalci odprto okno, prižgano luč, odprto vodo, ipd..

79. člen

Če stanovalec v primeru napovedanega ali nujnega vstopa v sobo ne odpre vrat sobe in jih tudi z rezervnim ključem ni mogoče odpreti, se šteje, da stanovalec onemogoča vstop v sobo.

80. člen

Delavec, ki vstopi v sobo, se je dolžan omejiti na namen vstopa in mu je prepovedano kakršnokoli nepotrebno zadrževanje v sobi.

KONČNE DOLOČBE

81. člen

Ta Domska pravila bivanja in Hišni red za študente – skrajšan se lahko na utemeljen predlog dopolni ali spremeni po postopku in načinu njegovega sprejetja.

82. člen

Ta Domska pravila in Hišni red za študente – skrajšan pričneta veljati naslednji dan po potrditvi na svetu zavoda, in sicer 11.4.2022. Z istim dnem prenehajo veljati Pravila bivanja in hišni red za študente v Dijaškem in študentskem domu Koper z dne 27. 11. 2009.

Koper, dne 11.4.2022

št. Delovodnika: 235/022-4/2022/1



Adelina Pahor, v.d. ravnateljja

